

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Аксенов Сергей Леонидович

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.08.2017 09:15

Идентификатор ключа:

159e22ec4edaa8a694913d5c08c0b6671130587da9e1acf845343ffaf5ad101e

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Региональный финансово-экономический институт»

Кафедра экономики и финансов

Утверждаю  
Декан экономического факультета  
Ю.И. Петренко  
«11» декабря 2015 г.



## Рабочая программа дисциплины «ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ ФИРМЫ»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**  
Профиль **Финансы и кредит**  
Квалификация **Бакалавр**

Факультет экономический  
Очная и заочная формы обучения



Курск 2015

Рецензенты:

А.П. Паршина, к.э.н., доцент кафедры менеджмента;  
О.Н. Новикова, к.п.н., ст.преп. кафедры гуманитарных и  
общеобразовательных дисциплин.


Рабочая программа дисциплины «Экономика и финансы фирмы»  
[Текст] / сост. Аксёнова Е.С.; Региональный финансово-экономический  
институт. – Курск, 2015. – 30 с.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным  
государственным образовательным стандартом высшего профессионального  
образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного  
приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12  
ноября 2015 г., № 1327, с учетом профиля «Финансы и кредит».

Рабочая программа предназначена для методического обеспечения  
дисциплины основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,  
профиль «Финансы и кредит».

«\_\_11\_\_» \_\_\_\_\_ декабря \_\_\_\_\_ 2015 г.

Составитель:



Аксёнова Екатерина Сергеевна, к.э.н.,  
доцент кафедры экономики и финансов

© Аксёнова Е.С., 2015

© Региональный финансово-экономический институт, 2015

**Лист согласования рабочей программы  
дисциплины «Экономика и финансы фирмы»**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика и финансы фирмы

Квалификация (степень): Бакалавр

Факультет экономический

Очная и заочная форма обучения

2015/2016 учебный год


Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и финансов, протокол № 4 от «11» декабря 2015 г.


И.о. зав. кафедрой  Е.С. Аксёнова

Составители:  Е.С. Аксёнова

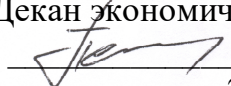
**Согласовано:**

Начальник УМУ  Ю.В. Кунина, « 11 » декабря 2015 г.

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки  О.Н. Новикова, « 11 » декабря 2015 г.


Председатель методической комиссии по профилю  С.А. Заугольников, « 11 » декабря 2015 г.

**Изменения в рабочей программе  
Дисциплины «Экономика и финансы фирмы»  
на 2016 – 2017 уч. год**

Утверждаю  
Декан экономического факультета  
 Ю.И. Петренко  
«29» августа 2016 г.

Рабочая программа утверждена без изменений.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры менеджмента протокол № 1 от «29» августа 2016 г.

Зав. кафедрой  М.Г. Сергеева

**Согласовано:**

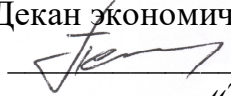
Начальник УМУ

 Ю.В. Кунина, «29» августа 2016 г.

Председатель методической комиссии по профилю

 М.В. Абушенкова, «29» августа 2016 г.

**Изменения в рабочей программе  
дисциплины «Экономика и финансы фирмы»  
на 2017 – 2018 уч. год**

Утверждаю  
Декан экономического факультета  
 Ю.И. Петренко  
«28» августа 2017 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) внесены изменения в перечень вопросов к зачету

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики, протокол № 1 от «28» августа 2017 г.


Зав. кафедрой  С.Л. Аксенов

**Согласовано:**

Начальник УМУ

 Ю.В. Кунина, «28» августа 2017 г.

Председатель методической комиссии по профилю

 М.В. Абушенкова, «28» августа 2017 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	5
1. Цель и задачи изучения дисциплины .....	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	6
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	16
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	22
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	23
Основная литература.....	23
Нормативные правовые акты .....	23
Дополнительная литература.....	23
Рекомендуемые периодические издания.....	23
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины .....	25
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	26
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	29
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	30



## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины**

*Целью* изучения дисциплины «Экономика и финансы фирмы» является изучение принципов функционирования фирм; приобретение навыка анализа хозяйственной деятельности и финансовых результатов фирмы; изучение профессиональной терминологии.

*Задачи* изучения дисциплины:

- сформировать навык эффективного управления ресурсами фирмы;
- научить студента проводить анализ хозяйственной деятельности фирмы.

### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных *компетенций*:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);



- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);
- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- определения основных понятий курса «Экономика и финансы фирмы» (З-1);
- перечень налогов, которые уплачивает фирма в связи со своей деятельностью (З-2);
- понятия выручки, дохода и прибыли организаций (З-3);
- что относится к экономическим ресурсам фирмы (З-4).

*Уметь:*

- прогнозировать и планировать деятельность фирмы (У-1);
- анализировать результаты хозяйственной деятельности фирмы (У-2).

*Владеть* навыками:

- изучения специальной литературы (В-1);
- самостоятельного пополнения профессиональных знаний (В-2);
- самостоятельного и последовательного применения аналитических инструментов в анализе хозяйственных операций (В-3);
- построения логически выдержанных заключений по результатам проведенного исследования (В-4).

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина является выборной дисциплиной вариативной части ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Экономика и финансы фирмы», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения таких учебных дисциплин, как «Начала бухгалтерского учёта», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Рынок ценных бумаг», «Финансы», «Бухгалтерский финансовый учёт».

Знания, умения и виды деятельности, сформированные в результате изучения дисциплины «Экономика и финансы фирмы» потребуются при изучении других дисциплин вариативной части профессионального цикла и при прохождении производственной практики.

## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

#### Схема распределения учебного времени по видам учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины при очной форме обучения – 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Общая трудоемкость дисциплины при заочной форме обучения – 4 зачетные единицы (144 академических часа).

#### Схема распределения учебного времени по семестрам

##### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Трудоемкость, час		
	7 сем.	8 сем	Всего
<b>Общая трудоемкость</b>	18	126	144
<b>Аудиторная работа</b>	18	36	54
в том числе:			
лекции	10	18	28
практические занятия	8	18	26
<b>Самостоятельная работа</b>		54	54
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		36	36

##### Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Трудоемкость, час	
	5 курс	Всего
<b>Общая трудоемкость</b>	144	144
<b>Аудиторная работа</b>	8	8
в том числе:		
лекции	4	4
практические занятия	4	4
<b>Самостоятельная работа</b>	127	127
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	9	9

**Тематический план**  
**Очная форма обучения**

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Общая трудоемкость, час	В том числе аудиторных			Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
			всего	из них:			
				лекц.	практ.		
<b>7 СЕМЕСТР</b>							
1	Раздел 1. Предприятие – основное звено экономики	4	4	2	2		
2	Раздел 2. Экономические ресурсы фирм	4	4	2	2		
3	Раздел 3. Анализ хозяйственной деятельности фирмы	6	6	4	2		
4	Раздел 4. Азы экономической информации	4	4	2	2		
<b>Итого</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>8</b>		
<b>8 СЕМЕСТР</b>							
5	Раздел 5. Производственная и организационная структура фирмы	30	12	6	6	18	
6	Раздел 6. Экономический механизм функционирования фирмы	30	12	6	6	18	
7	Раздел 7. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности	30	12	6	6	18	
Промежуточная аттестация (экзамен)		36					36
<b>Итого</b>		<b>126</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>36</b>
<b>Всего</b>		<b>144</b>	<b>54</b>	<b>28</b>	<b>26</b>	<b>54</b>	<b>36</b>

## Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Общая трудоемкость, час	В том числе аудиторных			Сам. работа	Промежуточная аттестация
			всего	из них:			
				лекц.	практ.		
1	Раздел 1. Предприятие – основное звено экономики	20	2	2		18	
2	Раздел 2. Экономические ресурсы фирм	18				18	
3	Раздел 3. Анализ хозяйственной деятельности фирмы	21	2		2	19	
4	Раздел 4. Азы экономической информации	18				18	
5	Раздел 5. Производственная и организационная структура фирмы	18				18	
6	Раздел 6. Экономический механизм функционирования фирмы	20	2	2		18	
7	Раздел 7. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности	20	2		2	18	
Промежуточная аттестация (экзамен)		9					9
<b>Итого</b>		<b>144</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>127</b>	<b>9</b>

## **Структура и содержание дисциплины**

### **Раздел 1. Предприятие – основное звено экономики**

Понятие, роль, признаки и задачи предприятия в рыночной экономике. Основные признаки классификации предприятий: отраслевая принадлежность; структура производства; используемые ресурсы; назначение готовой продукции; размеры; форма собственности; организационно-правовая форма; технологическая и техническая общность; время работы в течение года. Общая, производственная и организационная структура управления предприятием. Подбор и структура кадров предприятия. Управление кадрами предприятия. Финансы предприятия. Организация производственного процесса на предприятии. Основные и вспомогательные операции производственного процесса. Типы производства. Анализ внешней и внутренней среды предприятия. Проблемы и перспективы предприятий в России.

Литература:

Основная – 1; 2.

Дополнительная – 12; 13; 15; 16; 20; 21; 22; 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>;

<http://elibrary.ru/>;

<http://www.aup.ru/>;

<http://www.audit-it.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-7; ПК-1.

Образовательные результаты: З-1; З-4; В-1; В-2.

### **Раздел 2. Экономические ресурсы фирм**

Общая характеристика ресурсов. Деление ресурсов на свободные и экономические. Определение термина «экономические ресурсы». Состав экономических ресурсов предприятия: трудовые ресурсы; финансовые ресурсы; материально-вещественные ресурсы (здания, сооружения, машины, оборудование, природные ресурсы); нематериальные ресурсы (патенты, авторские и иные права, лицензии, ноу-хау и др., информационные ресурсы, знания и профессиональные компетенции, рабочее время).

Роль трудовых ресурсов в деятельности предприятия. Основные признаки и категории структуры персонала предприятия. Типичные режимы рабочего времени. Мотивация труда. Системы оплаты труда.

Финансовые ресурсы – «кровеносная система» экономического организма. Общее понятие финансовых ресурсов. Состав финансовых ресурсов. Движение денежных средств предприятия, участие в кругообороте.

Характеристика материально-вещественных ресурсов. Имущество организации. Основной и оборотный капитал.

Значение нематериальных ресурсов для предприятия. Состав и характеристика нематериальных ресурсов.

Классификация экономических ресурсов предприятия по составу и размещению, а также по источникам образования. Внеоборотные активы: нематериальные активы, основные средства, доходные вложения в материальные ценности, долгосрочные финансовые вложения и прочие внеоборотные активы. Оборотные активы: материально-производственные запасы, средства в расчетах, краткосрочные финансовые вложения и денежные средства. Собственный и заемный капитал.

Литература:

Основная – 1; 2.

Дополнительная – 2; 3; 13; 15; 16; 20; 22; 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.edu.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>;

<http://elibrary.ru/>;

<http://www.audit-it.ru/>;

<http://www.garant.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-7; ПК-1; ПК-5.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; У-1; В-1; В-2.

### **Раздел 3. Анализ хозяйственной деятельности фирмы**

Понятие и значение анализа хозяйственной деятельности. Виды анализа. Задачи анализа хозяйственной деятельности. Организация и информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности фирмы. Анализ формирования и размещения капитала. Анализ эффективности использования основного капитала. Анализ использования материальных ресурсов предприятия. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг). Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Анализ финансового состояния предприятия.

Литература:

Основная – 1; 2.

Дополнительная – 7; 8; 11; 13; 15; 17; 18; 19; 22; 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.edu.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>;

<http://www.fin-izdat.ru/journal>;

<http://elibrary.ru>;

<http://www.aup.ru>;

<http://www.audit-it.ru/>;

<http://www.garant.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-7; ПК-5; ПК-11; ПК-21.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; У-1; У-2; В-1; В-2.

#### **Раздел 4. Азы экономической информации**

Понятие экономической информации. Требования, предъявляемые к экономической информации: точность, достоверность, оперативность. Свойства экономической информации. Отдельные виды экономической информации. Структура экономической информации. Состав элементов, образующих структуру экономической информации. Реквизит как элементарная составляющая единица экономической информации. Экономический показатель как основная структурная единица экономической информации. Первичные и вторичные экономические показатели. Формы построения экономических документов. Электронный документ. Понятие информационного потока и информационной базы экономического объекта. Технологии и методы обработки экономической информации. Пользователи экономической информации. Непосредственно заинтересованные пользователи информации. Опосредственно заинтересованные пользователи информации.

Литература:

Основная – 1; 2.

Дополнительная – 3; 6; 8; 15; 16; 22; 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.edu.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>;

<http://www.fin-izdat.ru/journal>;

<http://elibrary.ru>;

<http://www.aup.ru>;

<http://www.audit-it.ru/>;

<http://www.garant.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-7; ПК-1; ПК-11.

Образовательные результаты: З-1; З-2, З-3, З-4; У-1; У-2; В-1; В-2.

## **Раздел 5. Производственная и организационная структура фирмы**

Понятие производственной структуры фирмы. Главные элементы производственной структуры предприятия: рабочие места, участки, цеха. Специализация цехов. Понятие организационной структуры фирмы. Требования к организационной структуре предприятия. Бюрократические структуры. Адаптивные (органические) структуры. Структура аппарата управления. Сетевая структура как новейшая форма организации компании.

Литература:

Основная – 1; 2.

Дополнительная – 2; 3; 11; 13; 15; 16; 22; 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspх>;

<http://www.edu.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>;

<http://www.fin-izdat.ru/journal>;

<http://elibrary.ru>;

<http://www.aup.ru>;

<http://www.audit-it.ru/>;

<http://www.garant.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-11.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; У-1; У-2; В-1; В-2; В-3, В-4.

## **Раздел 6. Экономический механизм функционирования фирмы**

Прогнозирование. Ресурсная направленность. Обобщение оценок отдельных торговых агентов предприятия и руководителей его сбытовых отделений. Опрос группы руководителей различных служб и отделов предприятия. Прогнозирование на базе прошлого оборота. Прогнозирование на основе «доли рынка» сбыта фирмы. Анализ конечного использования. Пробный маркетинг. Метод стандартного распределения вероятностей. План производства и реализации продукции. Товарная продукция. Валовая продукция.



Литература:

Основная – 1; 2.

Дополнительная – 2; 3; 4; 5; 7; 11; 15; 16; 19; 21; 22; 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.edu.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>;

<http://www.fin-izdat.ru/journal>;

<http://elibrary.ru>;

<http://www.aup.ru>;

<http://www.audit-it.ru/>;

<http://www.garant.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-11; ПК-21.

Образовательные результаты: 3-1; 3-2; 3-3; 3-4; У-1; У-2; В-1; В-2; В-3, В-4.

## **Раздел 7. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности**

Балансовая прибыль. Налогооблагаемая прибыль. Чистая прибыль предприятия. Метод прямого счета. Аналитический метод. Метод совмещенного расчета. Чистая прибыль. Резервный фонд. Фонд накопления. Фонд потребления. Остаток чистой прибыли. Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на доходы физических лиц. Налог на прибыль организаций. Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Государственная пошлина. Налог на имущество организаций. Транспортный налог. Налог на игорный бизнес. Земельный налог.

Литература:

Основная – 1; 2.

Дополнительная – 1; 2; 9; 10; 13; 14; 15; 16; 17; 19; 20; 21; 22; 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.edu.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.rsl.ru/>;

<http://www.fin-izdat.ru/journal>;

<http://elibrary.ru>;

<http://www.aup.ru>;

<http://www.audit-it.ru/>;

<http://www.garant.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-11; ПК-21.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; У-1; У-2; В-1; В-2; В-3, В-4.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **1. Тема: Предприятие – основное звено экономики**

Содержание самостоятельной работы: Сформулировать определение термина «Предприятие». Обозначить цель деятельности коммерческого предприятия. Раскрыть роль предприятия в рыночной экономике. Перечислить функции предприятия. Указать признаки классификации предприятий. Рассказать о классификации предприятий по отраслевой принадлежности (промышленные, сельскохозяйственные предприятия, предприятия строительной индустрии и т. д.). Дать характеристику предприятий с точки зрения используемых ресурсов (трудоемкие, фондоемкие, материалоемкие). В действующих законодательных актах найти существующие организационно-правовые формы предприятий. Рассказать об общей структуре предприятия. Изучить порядок организации производственного процесса на предприятии. Выделить составляющие внешней среды предприятия, охарактеризовать каждый из них. Рассмотреть основные элементы внутренней среды предприятия.

Литература:

Основная – 1; 2.

Дополнительная – 12; 13; 15; 16; 20; 21; 22; 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>;

<http://elibrary.ru/>;

<http://www.aup.ru/>;

<http://www.audit-it.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-7; ПК-1.

Образовательные результаты: З-1; З-4; В-1; В-2.

Формы контроля: собеседование, реферат, доклад, презентация, тестирование.

### **2. Тема: Экономические ресурсы фирм**

Содержание самостоятельной работы: Дать определение термина «экономические ресурсы». Дать определение понятия «трудовые ресурсы» и термина «трудовой потенциал». Раскрыть содержание понятий «экономически активное население», «экономически неактивное население». Рассказать о принципах распределения работников предприятия. Назвать формы оплаты труда. Рассказать о принципах и особенностях организации

финансов предприятия. Указать основные функции, которые выполняют финансы предприятия. Нарисовать цикл движения денежных средств предприятия в виде схемы. Исследовать направления использования финансовых ресурсов предприятия. Дать определение понятия «материально-вещественных ресурсов», рассказать об их составе. Изучить состав и методы денежной оценки основных фондов предприятия (первоначальная стоимость, восстановительная стоимость, остаточная стоимость, ликвидационная стоимость). Выявить факторы, определяющие структуру основных фондов предприятия. Усвоить сущность и назначение амортизации. Рассказать о составе материальных ресурсов. Дать определение понятия «нематериальные ресурсы». Перечислить активы, которые относятся к числу нематериальных ресурсов.

Литература:

Основная – 1; 2.

Дополнительная – 2; 3; 13; 15; 16; 20; 22; 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.edu.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>;

<http://elibrary.ru/>;

<http://www.audit-it.ru/>;

<http://www.garant.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-7; ПК-1; ПК-5.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; У-1; В-1; В-2.

Формы контроля: собеседование, реферат, доклад, презентация, тестирование.

### **3. Тема: Анализ хозяйственной деятельности фирмы**

Содержание самостоятельной работы: Рассказать о классификации анализа хозяйственной деятельности по следующим признакам: по отраслевому признаку, по временному признаку, по объектам управления. Дать характеристику финансово-экономического анализа, управленческого анализа и маркетингового анализа. Определить роль анализа хозяйственной деятельности в управлении производством и повышении его эффективности. Установить связь анализа хозяйственной деятельности фирмы с другими науками. Сформулировать основные правила организации анализа. Перечислить организационные этапы аналитической работы на предприятии и рассказать о каждом из них. Рассмотреть плановые, учетные и внеучетные источники данных для анализа хозяйственной деятельности. Изучить

формулы расчета показателей оборачиваемости капитала. Изучить показатели эффективности использования основных производственных фондов, а также порядок их расчета. Познакомиться с системой обобщающих и частных показателей, применяемых для оценки эффективности использования материальных ресурсов. Изучить методику их расчета и анализа. Определить значение и задачи анализа использования трудовых ресурсов на предприятии. Источники его информации. Усвоить порядок оценки квалификационного уровня персонала предприятия и изменений в его составе по возрасту, стажу работы, образованию. Назвать задачи проведения анализа финансовых результатов. Установить порядок определения показателей ликвидности и оценки платежеспособности.

Литература:

Основная –1; 2.

Дополнительная – 7; 8; 11; 13; 15; 17; 18; 19; 22; 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.edu.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>;

<http://www.fin-izdat.ru/journal>;

<http://elibrary.ru>;

<http://www.aup.ru>;

<http://www.audit-it.ru/>;

<http://www.garant.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-7; ПК-5; ПК-11; ПК-21.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; У-1, У-2; В-1; В-2.

Формы контроля: собеседование, реферат, тестирование, контрольная работа.

#### **4.Тема: Азы экономической информации**

Содержание самостоятельной работы: Объяснить значение термина «информация». Сформулировать определение термина «экономическая информация». Назвать требования, предъявляемые к экономической информации. Рассказать о свойствах экономической информации. Изучить признаки классификации экономической информации (функциям управления; месту возникновения; стадиям образования; степени использования; периоду возникновения; способу представления данных; стабильности и др.). Нарисовать схему «Классификация экономической информации». Требования, предъявляемые к экономической информации, при ее обработке автоматизированным способом. Описать структурные

единицы экономической информации. Рассмотреть заинтересованных пользователей экономической информации.

Литература:

Основная – 1; 2.

Дополнительная – 3; 6; 8; 15; 16; 22; 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.edu.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>;

<http://www.fin-izdat.ru/journal>;

<http://elibrary.ru>;

<http://www.aup.ru>;

<http://www.audit-it.ru/>;

<http://www.garant.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-7; ПК-1; ПК-11.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; У-1; У-2; В-1; В-2.

Формы контроля: собеседование, реферат, тестирование.

## **5. Тема: Производственная и организационная структура фирмы**

Содержание самостоятельной работы: Дать определение термина «производственная структура фирмы». Назвать и описать типы промышленного производства. Рассказать об организации производственного процесса. Рассмотреть производственный цикл предприятия. Дать определение термина «организационная структура фирмы». Охарактеризовать линейную структуру управления. Описать функциональную структуру управления. Рассказать о дивизиональной структуре. Изучить адаптивные структуры. Назвать принципы построения организационной структуры фирмы. Нарисовать несколько примерных схем, изображающих организационную структуру фирмы.

Литература:

Основная – 1; 2.

Дополнительная – 2; 3; 11; 13; 15; 16; 22; 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.edu.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>;

<http://www.fin-izdat.ru/journal>;

<http://elibrary.ru>;

<http://www.aup.ru>;

<http://www.audit-it.ru/>;

<http://www.garant.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-11.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; У-1; У-2; В-1; В-2; В-3; В-4.

Формы контроля: собеседование, реферат, презентация, тестирование.

## **6. Тема: Экономический механизм функционирования фирмы**

Содержание самостоятельной работы: Дать определение термина «прогнозирование». Перечислить существующие методы прогнозирования. Рассказать о прогнозировании на базе прошлого оборота. Рассмотреть пример. Изучить прогнозирование на основе «доли рынка» сбыта фирмы. Рассмотреть пример. Рассказать о порядке составления плана производства и реализации продукции.

Литература:

Основная – 1; 2.

Дополнительная – 2; 3; 4; 5; 7; 11; 15; 16; 19; 21; 22; 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.edu.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>;

<http://www.fin-izdat.ru/journal>;

<http://elibrary.ru>;

<http://www.aup.ru>;

<http://www.audit-it.ru/>;

<http://www.garant.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-11; ПК-21.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; У-1; У-2; В-1; В-2; В-3; В-4.

Формы контроля: собеседование, реферат, тестирование, контрольная работа.

## **7. Тема: Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности**

Содержание самостоятельной работы: Сформулировать определение термина «прибыль». Рассмотреть основные виды прибыли фирмы. Рассказать о способах распределения чистой прибыли фирмы. Назвать показатели, характеризующие эффективность хозяйственной деятельности фирмы, рассмотреть порядок их расчета. Изучить содержание второй части Налогового кодекса РФ. Рассказать о сущности, порядке расчета и уплаты налога на добавленную стоимость (НДС). Рассказать о сущности, порядке

расчета и уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ). Рассказать о сущности, порядке расчета и уплаты налога на прибыль организаций.

Литература:

Основная – 1; 2.

Дополнительная – 1; 2; 9; 10; 13; 14; 15; 16; 17; 19; 20; 21; 22; 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.edu.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>;

<http://www.fin-izdat.ru/journal>;

<http://elibrary.ru>;

<http://www.aup.ru>;

<http://www.audit-it.ru/>;

<http://www.garant.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-11; ПК-21.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; У-1; У-2; В-1; В-2; В-3; В-4.

Формы контроля: собеседование, реферат, тестирование, контрольная работа.



**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

См. Приложение №1 к рабочей программе.

## **7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература**

1. Экономика организации (предприятия): основной учебник [электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2015. – 377 с. (эл. ресурс lib.rfei.ru)
2. Финансы: основной учебник [электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2015. – 170 с. (эл. ресурс lib.rfei.ru)

### **Нормативно-правовые акты (изучаются в редакции последних изменений)**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.

### **Дополнительная литература**

1. Аудит. Учебник / И.В. Подольский, А.А. Савин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 592 с.
2. Воронова Е.Ю. Управленческий учет: учебник для бакалавров / Е.Ю. Воронова. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 551 с.
3. Гродский В.С. Экономическая теория: Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2013. – 208 с.
4. Гусева И.А. Введение в финансовые рынки. Практикум. – М.: Финакадемия, 2009.
5. Инвестиции: учебник. /Под ред. проф. Подшиваленко Г.П. – М.: КНОРУС, 2010.
6. Исаев Г.Н. Информационные системы в экономике. Учебник. – М.: Омега-Л, 2015. – 462 с.
7. Исследование операций в экономике / Кремер Н.Ш. - 3-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов. - М.: Издательство Юрайт, 2013. - 438 с.
8. Косиненко Н.С., Фризен И.Г. Информационные системы и технологии в экономике. Учебное пособие. – М.: Дашков и Ко, 2013. – 304 с.

9. Красноперова О.А. Налог на добавленную стоимость. – М.: Рид Групп, 2011. – 208 с.
10. Красноперова О.А. Налог на прибыль организаций. – М.: Рид Групп, 2011. – 224 с.
11. Микроэкономика: практический подход. (Managerial Economics): Учебник. /Под ред. проф. А.Г. Грязновой и проф. А.Ю. Юданова. - М.: КНОРУС. – 2010.
12. Микроэкономика. Теория и российская практика: Учебник. /Под. ред. проф. А. Г. Грязновой, проф. А. Ю. Юданова. – М.: КНОРУС, 2010.
13. Мокий М.С., Азоева О.В., Ивановский В.С. Экономика фирмы. – М.: Юрайт, 2015. – 334 с.
14. Налоги и налогообложение: учеб. пособие для бакалавров / А.В. Перов, А.В. Теплушкин. – 11-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2012. – 899 с.
15. Паштова Л.Г. Экономика фирмы: теория и практика. Учебное пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 269 с.
16. Попадюк Т.Г. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник. – М.: Инфра-М, 2014. – 296 с.
17. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2014. – 284 с.
18. Финансовая математика / Е.М. Четыркин — М.: Издательский дом Дело РАНХиГС, 2011. – 392 с.
19. Финансовый менеджмент: Учебник. /Под ред. проф. Е.И. Шохина. — М.: КНОРУС, 2010. – гл. 1.
20. Финансы / Учебное пособие / М.В. Ливсон; Моск. гос. ун-т печати. М: МГУП, 2009. 172 с.
21. Фридман А.М. Финансы организации (предприятия). – М.: Дашков и Ко, 2013. – 488 с.
22. Чуева Л.Н. Экономика фирмы. - М.: Дашков и Ко, 2007.
23. Экономика организаций (предприятия): учебное пособие / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 3-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2010. – 416 с.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для подготовки к практическим занятиям**

1. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического института – <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>
2. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>
4. Российская Государственная Библиотека – <http://www.rsl.ru/>
5. Финансовая аналитика. Журнал. – <http://www.fin-izdat.ru/journal>
6. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>
7. Административно-управленческий портал – <http://www.aup.ru>
8. Бухучет, налогообложение и аудит РФ – <http://www.audit-it.ru/>
9. Справочно-правовая система «Гарант» – <http://www.garant.ru/>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих бакалавру оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Известно, что в структуре учебного плана значительное время отводится на самостоятельное изучение дисциплины. В рабочих программах дисциплин размещается примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины бакалавр должен:

1. Прослушать курс лекций по дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях, включая решение задач.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Решить все примерные практические задания, рассчитанные на подготовку к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий□.
2. Повторить все задания, рассматриваемые в течение семестра.
3. Проверить свои знания с помощью тестовых заданий□.

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекции бакалавр должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Семинарские занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности бакалавров по изучаемой дисциплине. При наличии практических заданий по изучаемой дисциплине бакалавр выполняет все упражнения и задачи, подготовленные преподавателем.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Преподаватель формулирует цель занятия и характеризует его основную проблематику. Заслушиваются сообщения бакалавров. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Кроме того заслушиваются сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. Преподаватель подводит итоги обсуждения и

объявляет оценки выступавшим бакалаврами. В целях контроля подготовленности бакалавров и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару бакалавры имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем бакалавры вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Самостоятельная работа бакалавров – планируемая учебная, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы бакалавра – научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, изучить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы бакалавров по дисциплине является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками решения задач и теоретическим материалом по дисциплине. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Целью практического занятия является более углубленное изучение отдельных тем дисциплины и применение полученных теоретических навыков на практике.

В ходе практических занятий бакалавры под руководством преподавателя могут рассмотреть различные методы решения задач по дисциплине. Продолжительность подготовки к практическому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе. Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах:

- 1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- 2) письменные ответы на вопросы преподавателя;
- 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- 4) заслушивания и обсуждение контрольной работы;
- 5) решение задач.

Подготовка к практическим занятиям должна носить систематический характер. Это позволит бакалавру в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний бакалаврам рекомендуется изучать дополнительную литературу.

В зависимости от конкретных видов самостоятельной работы, используемых в каждой конкретной рабочей программе, следует придерживаться следующих рекомендаций.

Контрольная работа подразумевает знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений□, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.

Подготовка к написанию реферата предполагает поиск литературы и составление списка используемых источников, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; формулирование основных аспектов проблемы.

Коллоквиум представляет собой одну из форм учебных занятий, ориентированную на определение качества работы с конспектом лекции□, подготовки ответов к контрольным вопросам и др. Коллоквиумы, как правило, проводятся в форме мини-экзамена, имеющего целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен, и оценить текущий уровень знаний бакалавров.

При подготовке к практикуму/лабораторной работе бакалаврам предлагается выполнить задания, подготовить проекты, составленные преподавателем по каждой учебной дисциплине.

Следует также учитывать краткие комментарии при написании курсовой работы, если она предусмотрена рабочей программой, и подготовке к итоговому контролю, проводимого в форме зачета и (или) экзамена. Так, написание курсовой работы базируется на изучении научной, учебной, нормативной и другой литературы. Включает отбор необходимого материала, формирование выводов и разработку конкретных рекомендаций□ по решению поставленных цели и задач, проведение практических исследований□ по данной теме. Все необходимые требования к оформлению находятся в методических указаниях по написанию курсовой работы.

При подготовке к итоговому контролю необходимо ориентироваться на конспекты лекции□, рекомендуемую литературу и др. Сдача экзамена и (или) зачета предполагает полное понимание, запоминание и применение изученного материала на практике.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

1. операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
2. операционная система GNU/Linux;
3. свободный фисный пакет LibreOffice;
4. система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
5. система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
6. система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
7. система онлайн видео конференций Adobe Connect;
8. электронно-библиотечная система «Айбукс»;
9. электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
10. интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
11. приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
12. справочная правовая система «Гарант»;
13. иные ИСС.



## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

1. Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты на портале РФЭИ)
2. Организационно-технические средства и аудиовизуальный фондовый материал, мультимедийное оборудование.
3. Комплекты видеофильмов, аудиокниг, CD-дисков по проблемам дисциплины.
4. Интернет.

## ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ ФИРМЫ

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ

##### Перечень компетенций

**ОК-3** - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

**ОК-7** - способность к самоорганизации и самообразованию;

**ПК-1** - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

**ПК-2** - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

**ПК-3** - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

**ПК-5** - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

**ПК-11** - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

**ПК-21** - способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

### Этапы формирования компетенций

Компетенции	Этапы освоения ОПОП	
	Название этапа	Семестр
ОК-3	Промежуточный	7, 8
ОК-7	Промежуточный	7, 8
ПК-1	Промежуточный	7, 8
ПК-2	Промежуточный	8
ПК-3	Промежуточный	8
ПК-5	Промежуточный	7, 8
ПК-11	Промежуточный	7, 8
ПК-21	Промежуточный	7, 8

## Формирование компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Формируемые компетенции	Технологии формирования компетенций	Оценочные средства	
				Показатели и критерии оценки формируемой компетенции (ЗУВ)	Средства оценивания
<b>7 семестр</b>					
1.	Предприятие – основное звено экономики	ОК-3,7 ПК-1	Лекции, практические занятия	З-1,4 В-1,2	<i>Собеседование, реферат, доклад, презентация, тестирование</i>
2.	Экономические ресурсы фирм	ОК-3,7 ПК-1,5	Лекции, практические занятия	З-1,2,3,4 У-1 В-1,2	<i>Собеседование, реферат, доклад, презентация, тестирование</i>
3.	Анализ хозяйственной деятельности фирмы	ОК-3, 7 ПК-5,11,21	Лекции, практические занятия	З-1,2,3,4 У-1,2 В-1,2	<i>Собеседование, реферат, тестирование, контрольная работа</i>
4.	Азы экономической информации	ОК-3,7 ПК-1,11	Лекции, практические занятия	З-1,2,3,4 У-1,2 В-1,2	<i>Собеседование, реферат, тестирование</i>
<b>8 семестр</b>					
5.	Производственная и организационная структура фирмы	ОК-3,7 ПК-2,3,5,11	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1,2,3,4 У-1,2 В-1,2,3,4	<i>Собеседование, реферат, презентация, тестирование</i>
6.	Экономический механизм функционирования фирмы	ОК-3,7 ПК-1,2,3,5, 11,21	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1,2,3,4 У-1,2 В-1,2,3,4	<i>Собеседование, реферат, тестирование, контрольная работа</i>

7.	Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности	ОК-3,7 ПК-1,2,3, 5,11,21	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1,2,3,4 У-1,2 В-1,2,3,4	Собеседование, реферат, тестирование, контрольная работа
----	--	--------------------------------	---	---------------------------------	--

## 2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### Показатели оценивания компетенций

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- определения основных понятий курса «Экономика и финансы фирмы» (З-1);
- перечень налогов, которые уплачивает фирма в связи со своей деятельностью (З-2);
- понятия выручки, дохода и прибыли организаций (З-3);
- что относится к экономическим ресурсам фирмы (З-4).

*Уметь:*

- прогнозировать и планировать деятельность фирмы (У-1);
- анализировать результаты хозяйственной деятельности фирмы (У-2).

*Владеть* навыками:

- изучения специальной литературы (В-1);
- самостоятельного пополнения профессиональных знаний (В-2);
- самостоятельного и последовательного применения аналитических инструментариев в анализе хозяйственных операций (В-3);
- построения логически выдержанных заключений по результатам проведенного исследования (В-4).

### Критерии оценивания компетенций

Уровень	Знания	Умения	Владения
Минимальный	З-1, З-2, З-3	-	-
Базовый	З-1, З-2, З-3, З-4	У-1	В-1, В-2
Повышенный	З-1, З-2, З-3, З-4	У-1, У-2	В-1, В-2, В-3, В-4

### 3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### Задания в тестовой форме

1. В условиях рыночной экономики предприятие является:
  - а) самостоятельным хозяйственным субъектом;
  - б) не является самостоятельным хозяйственным субъектом.
  
2. По форме собственности организации можно разделить на:
  - а) государственные, частные и смешанные;
  - б) индивидуальные и коллективные;
  - в) национальные и иностранные.
  
3. Участниками ООО могут являться:
  - а) юридические и физические лица;
  - б) полные товарищества и физические лица;
  - в) только физические лица.
  
4. Характерной особенностью общества с ограниченной ответственностью не является наличие у него:
  - а) уставного капитала;
  - б) более 50-ти человек в составе участников;
  - в) учредительного договора.
  
5. В чём выражается отличие фирмы от предприятия?
  - а) фирма может объединять несколько предприятий в рамках одного юридического лица;
  - б) предприятие может объединять несколько фирм в рамках одного юридического лица;
  - в) в отличие от предприятия, фирма может не регистрироваться в качестве юридического лица.
  
6. Как называются люди и юридические лица, принимающие участие в основании нового юридического лица?
  - а) акционеры;
  - б) учредители;
  - в) полные товарищи.

7. Как называется способность организации своими действиями приобретать права и создавать для себя юридические обязанности?
- а) Ответственность;
  - б) Дееспособность;
  - в) ликвидность.
8. Какая из перечисленных организационно-правовых форм организаций разработана специально для инновационной и венчурной деятельности?
- а) хозяйственное товарищество;
  - б) хозяйственное общество;
  - в) хозяйственное партнёрство.
9. Для каких организаций не устанавливается минимальный размер уставного капитала?
- а) акционерные общества;
  - б) общества с ограниченной ответственностью;
  - в) хозяйственные партнёрства.
10. Каким образом можно увеличить уставный капитал акционерного общества?
- а) выпустить новые акции, с большей номинальной стоимостью, и обменять на них ранее размещенные акции;
  - б) выпустить дополнительные акции;
  - в) оба варианта верны.
11. Кто из нижеперечисленных субъектов не может являться полным товарищем?
- а) физическое лицо;
  - б) индивидуальный предприниматель;
  - в) коммерческая организация.
12. Кто может создать унитарное предприятие?
- а) индивидуальный предприниматель;
  - б) юридическое лицо;
  - в) государство.

13. Производственная деятельность предприятия заключается:
- а) в производстве продукции и выдвигении ее на рынок;
  - б) в посредничестве при внедрении товаров на рынок;
  - в) в оказании консультационных услуг.
14. Результатом производственной деятельности предприятия являются:
- а) рост прибыли;
  - б) увеличение цен на продукцию предприятия;
  - в) повышение рентабельности производства.
15. Организационно-правовые формы предприятий это:
- а) государственное предприятие;
  - б) малое предприятие;
  - в) общество с ограниченной ответственностью;
  - г) совместное предприятие;
  - д) акционерное общество.
16. К малым предприятиям относят:
- а) российское предприятие с числом занятых 50 человек;
  - б) российское предприятие с числом занятых 400 человек;
  - в) российское предприятие с числом занятых 250 человек.
17. Выберите преимущества крупных предприятий:
- а) возможность быстрого перехода на выпуск новой продукции;
  - б) наличие научно-технических подразделений в составе предприятия;
  - в) возможность снижать затраты на производство продукции за счет массового производства.
18. Выберите преимущества малых предприятий:
- а) гибкое реагирование на изменения рынка;
  - б) эффективное управление из-за малых размеров;
  - в) защищенность от контроля со стороны криминальных структур;
  - г) возможность легкого получения кредита в банке.
19. На тип организации производства оказывают слияние следующие факторы:
- а) масштабность производства;
  - б) формы собственности;



- в) уровень специализации.
20. Какие ресурсы выражают собой совокупность источников, обеспечивающих осуществление конкретной хозяйственной деятельности вне зависимости от того, какие субъекты ее осуществляют и в чем состоят их цели?
- а) энергетические;
  - б) экономические;
  - в) материальные.
21. Термин «ресурс» в переводе означает ...
- а) основное средство;
  - б) вспомогательное средство;
  - в) свободное средство.
22. Все имеющиеся в наличии средства, обеспечивающие осуществление предпринимательской деятельности, – это...
- а) трудовые ресурсы;
  - б) ресурсы предприятия;
  - в) финансовые ресурсы.
23. Какие ресурсы представлены в предметной форме, в обозримых образах?
- а) нематериальные;
  - б) материальные;
  - в) человеческие.
24. Какие ресурсы имеют личностный характер, проявляющийся в способности к действиям и не сопровождаемый воплощением в каком-либо вещном образе?
- а) нематериальные;
  - б) материальные;
  - в) человеческие.
25. Какие ресурсы представлены денежными средствами, принадлежащими субъекту, с учетом, в том числе, и средств в иностранной валюте?
- а) природные;
  - б) трудовые;
  - в) финансовые.

26. В состав основных фондов включают:
- а) здания производственных цехов;
  - б) складские помещения;
  - в) запасы материалов на складе;
  - г) детские сады.
27. К основным производственным фондам относят:
- а) здания производственных цехов;
  - б) здания жилого фонда;
  - в) машины и оборудование, служащие менее одного года;
  - г) транспортные средства;
  - д) сооружения.
28. К основным непроизводственным фондам относят:
- а) жилые дома;
  - б) помещения медсанчасти;
  - в) грузовой и легковой автотранспорт.
29. Амортизация основных производственных фондов - это:
- а) процесс постепенного перенесения стоимости основных производственных фондов на создаваемый продукт;
  - б) расходы на содержание основных производственных фондов;
  - в) затраты на восстановление основных производственных фондов;
  - г) облагаемые налогом средства на воспроизводство основных производственных фондов.
30. К показателям использования основных фондов относятся:
- а) Коэффициент экстенсивного использования оборудования;
  - б) Коэффициент интенсивного использования оборудования;
  - в) Коэффициент сменности;
  - д) Коэффициент использования материалов.
31. В состав оборотных средств предприятия входят:
- а) оборотные фонды и фонды обращения;
  - б) рабочие машины и оборудование;
  - в) транспортные средства.

32. Входят ли в состав производственных кадров предприятия следующие работники:
- а) рабочие;
  - б) руководители;
  - в) работники медсанчасти;
  - г) специалисты.
33. Входят ли в состав рабочих следующие работники:
- а) основные рабочие;
  - б) вспомогательные рабочие;
  - в) помощники мастеров.
34. В организацию труда коллектива предприятия включают:
- а) распределение обязанностей среды работников;
  - б) стимулирование труда;
  - в) совершенствование технологического процесса;
  - г) совершенствование организации труда.
35. В сдельную форму оплаты труда входят:
- а) прямая сдельная;
  - б) сдельно-премиальная;
  - в) сдельно-прогрессивная;
  - г) аккордная;
  - д) контрактная.
36. В повременную форму оплаты труда входят:
- а) простая повременная;
  - б) повременно-премиальная;
  - в) бестарифная.
37. Аккордная форма оплаты труда характеризуется:
- а) наращиванием количества изготавливаемой продукции;
  - б) улучшением качества продукции;
  - в) экономией времени при выполнении задания;
  - г) ростом производительности труда;
  - д) улучшением использования основных фондов.
38. Тарифная система оплаты труда рабочих включает:
- а) тарифные ставки и тарифные сетки;

б) тарифные сетки и тарифно-квалификационный справочник;  
в) тарифные ставки, тарифные сетки. Тарифно-квалификационный справочник, районный справочник

39. Способ познания предметов и явлений, основанный на разложении целого на составные части и изучение их во взаимосвязи, взаимозависимости и взаимообусловленности, называется:

- а) логика;
- б) анализ;
- в) синтез;
- г) индукция.

40. Какой вид экономического анализа изучает экономические явления и процессы на уровне отдельных субъектов хозяйствования?

- а) макроэкономический анализ;
- б) микроэкономический анализ;
- в) анализ хозяйственной деятельности;
- г) управленческий анализ.

41. Как называется анализ, проводимый на основании бухгалтерской отчетности для определения финансового состояния организации?

- а) управленческий анализ;
- б) финансовый анализ;
- в) анализ хозяйственной деятельности;
- г) правильного ответа нет.

42. Какой анализ заключается в построении аналитической таблицы, похожей на обычный бухгалтерский баланс, но в которой кроме столбиков с абсолютными балансовыми показателями добавлена еще графа с относительными данными?

- а) вертикальный;
- б) диагональный;
- в) горизонтальный;
- г) выборочный.

43. Как называют процентные изменения каждой статьи имущества и обязательств?

- а) темпами роста;
- б) инфляцией;

- в) относительным увеличением;
  - г) процентным увеличением.
44. В чем состоит цель горизонтального анализа?
- а) выявить изменения по балансу в целом за определенный период;
  - б) выявить изменения по каждой статье имущества и обязательств баланса за определенный период, дать оценку этим изменениям;
  - в) оценить изменившееся положение предприятия на рынке;
  - г) доказать акционерам, что произошедшие изменения в структуре баланса являются положительными.
45. В совершенствование методологии планирования входят:
- а) повышение научно-технического обоснования планов;
  - б) широкое внедрение норм и нормативов;
  - в) применение межотраслевого баланса.
46. В план развития предприятия включаются следующие разделы:
- а) производственная программа;
  - б) план капитального строительства;
  - в) план по расчету норм и нормативов;
  - г) финансовый план;
  - д) план мероприятий по охране природы
47. Центральным разделом плана развития предприятия является:
- а) план по труду и кадрам;
  - б) производственная программа;
  - в) план капитальных вложений и капитального строительства;
  - г) финансовый план.
48. В состав товарной продукции включают:
- а) готовая продукция;
  - б) услуги промышленного характера для реализации другим предприятиям;
  - в) полуфабрикаты на сторону;
  - г) незавершенное производство;
  - д) продукция вспомогательных цехов на сторону.
49. К основным источникам для составления плана производства и реализации продуктов не относят:

- а) сроки освоения новых рынков продаж;
  - б) оптовые цены и себестоимость продукции;
  - в) мероприятия по повышению эффективности производства.
50. Какие налоги уплачиваются за счет надбавки к ценам на товары или тарифам за услуги и перекладываются на потребителя?
- а) прямые налоги;
  - б) косвенные налоги;
  - в) все налоги.
51. Что облагается НДС?
- а) выручка от реализации товаров и услуг;
  - б) все виды доходов физических лиц;
  - в) себестоимость выпущенной продукции.
52. Кто является плательщиком земельного налога?
- а) все физические лица, получающие доход в денежной или натуральной форме;
  - б) все организации;
  - в) организации и физические лица, обладающие земельным участком (признаваемым объектом налогообложения) на праве собственности.
53. Каким образом составляется формула для подсчета любого вида рентабельности?
- а) прибыль от продаж / себестоимость реализованной продукции;
  - б) прибыли отчетного года / вся величина активов;
  - в) прибыль отчетного периода / средняя величина собственного капитала;
  - г) эффект / то, от чего эффект получен.
54. Формула расчета рентабельности продукции:
- а) прибыль от продаж / себестоимость реализованной продукции;
  - б) прибыли отчетного года / вся величина активов;
  - в) прибыль отчетного периода / средняя величина собственного капитала;
  - г) эффект / то, от чего эффект получен.
55. Коэффициент показывающий, сколько прибыли приходится на один рубль, потраченный на производство товаров – это:
- а) прибыль от продаж / себестоимость реализованной продукции;
  - б) прибыли отчетного года / вся величина активов;

- в) прибыль отчетного периода / средняя величина собственного капитала;
- г) эффект / то, от чего эффект получен.

56. Формула рентабельности активов:

- а) прибыль от продаж / себестоимость реализованной продукции;
- б) прибыли отчетного года / вся величина активов;
- в) прибыль отчетного периода / средняя величина собственного капитала;
- г) эффект / то, от чего эффект получен.

57. Формула рентабельности собственного капитала:

- а) прибыль от продаж / Себестоимость реализованной продукции;
- б) прибыли отчетного года / Вся величина активов;
- в) прибыль отчетного периода / Средняя величина собственного капитала;
- г) эффект / то от чего эффект получен.

58. По какой из нижеприведенных формул рассчитывается коэффициент оборачиваемости?

- а) (Собственный капитал + Долгосрочные пассивы) – Внеоборотные активы;
- б) (Собственный капитал + Долгосрочные пассивы) / Все пассивы;
- в) Длительность отчетного периода / Коэффициент оборачиваемости;
- г) Выручка от продаж (без НДС и акцизов) / Средняя величина оборотных активов.

59. По какой из нижеприведенных формул рассчитывается коэффициент финансовой устойчивости?

- а) (Собственный капитал + Долгосрочные пассивы) – Внеоборотные активы;
- б) (Собственный капитал + Долгосрочные пассивы) / Все пассивы;
- в) Длительность отчетного периода / Коэффициент оборачиваемости;
- г) Выручка от продаж (без НДС и акцизов) / Средняя величина оборотных активов.

60. По какой из нижеприведенных формул рассчитывается коэффициент абсолютной ликвидности?

- а) (Денежные средства + Краткосрочные финансовые вложения + Дебиторская задолженность) / Краткосрочные (текущие) обязательства;
- б) Собственные оборотные средства / Оборотные активы;
- в) Оборотные текущие активы / Краткосрочные (текущие) обязательства;
- г) (Денежные средства + Срочные финансовые вложения) / Краткосрочные (текущие) обязательства.

## Задания для самостоятельной работы

### Контрольная работа

#### Вариант №1

##### Задание 1.

В цехе имеется 4 одинаковых станка. Каждый час работы станка обеспечивает прибыль, равную 1500 руб. Каждый станок останавливается в среднем 1 раз в час на 6 мин. Зарботная плата рабочего составляет 3500 руб. в за 8-часовую смену.

1) Рассчитайте основные характеристики модели, если станки обслуживает 1 рабочий.

2) Определите число рабочих, обеспечивающее минимизацию суммарных потерь.

##### Задание 2.

В результате внедрения новой технологии производства электроламп длительность их горения возросла с 500 до 580 ч, рентабельность их производства повысилась с 25% до 30%, абсолютный размер потерь от брака сократился с 24,2 тыс. руб. до 16,7 тыс. руб. При этом объем производства продукции остался неизменным - 600 тыс. шт. Цена электролампы до изменения технологии производства составляла 6 руб.

Определите возможный уровень цены на электролампы, относительный размер экономии от повышения их надежности (длительности горения) и общую экономию предприятия от реализации продукции улучшенного качества.

##### Задание 3.

Ткацкая фабрика работает в две смены по 8 часов каждая. Количество установленных ткацких станков на начало года 500 единиц. К 1 апреля было установлено дополнительно 60 станков, а в августе списано и демонтировано 40 станков. Плановый простой станков на регламентированный ремонт 5% от режимного фонда времени. Количество выходных и праздничных дней в году – 112 дней. План выпуска продукции 7,5 млн. м. ткани. Средняя производительность одного станка 4 м. ткани в час.

Рассчитайте производственную мощность ткацкой фабрики и коэффициент ее использования.



#### **Задание 4.**

Определите дивиденд на одну акцию ЗАО «Пингвин»

Закрытое акционерное общество «Пингвин» зарегистрировало эмиссию в территориальном управлении Центрального Банка РФ.

В процессе акционирования предприятие выпустило 1500 обыкновенных акций, и 500 привилегированных акций с фиксированным дивидендом у последних 20% годовых. В течение эмиссионного периода из всего пакета акций были проданы акционерам все привилегированные и 1300 обыкновенных акций. Остальные 200 обыкновенных акций реализовать не удалось. Через некоторое время акционерное общество выкупило 100 акций у акционеров. По итогам работы текущего года Совет директоров ЗАО принял решение направить на выплату дивидендов 12500 рублей чистой прибыли.

#### **Задание 5.**

Предприятие производит два продукта А и Б, которые составляют 30% и 70% в общем объеме производства. Переменные затраты составляют для изделия А — 80%, а для изделия Б — 60% от цены. За год постоянные затраты равны 102 тыс. руб.

Определите критический объем продаж в стоимостном выражении, а также объем продукции необходимой для получения прибыли в сумме 68 тыс. руб.

## Вариант №2

### Задание 1.

Стоимость оборудования цеха 15000 тыс. руб. В марте введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 1456 тыс. рублей, а в июле выбыло (списано) оборудование стоимостью 1204 тыс. руб. Размер выпуска продукции 800,0 тыс. т. при цене за 1 тонну 30 рублей. Производственная мощность цеха – 1000 тыс. т.

Определите величину фондоотдачи и фондоемкости оборудования, коэффициенты выбытия и обновления основных фондов, а также коэффициент интенсивного использования оборудования.

### Задание 2.

В отчетном периоде по сравнению с базисным трудоемкость изготовления единицы продукции снижена с 4 до 3,5 ч. Объем производства продукции - 150 тыс. ед. Потери рабочего времени сократились с 8 до 4% в смену. Доля рабочих в общей численности персонала - 50%. Исходная численность персонала - 800 чел. Годовой фонд рабочего времени на 1 работника - 1 800 ч., коэффициент выполнения норм - 110%. Рост объема производства составил 2%, при этом 20% персонала руководители, специалисты и технические исполнители, численность которых сохраняется с изменением объемов производства.

Определите рост производительности труда за счет использования резервов. Сделайте краткие выводы.

### Задание 3.

В результате проведения модернизации оборудования с 1 марта трудоемкость на весь объем работы снижается на 5%. Улучшение использования рабочего времени позволит повысить производительность на 3% к концу года (повышение осуществляется равномерно). Пересмотр норм с 1 августа позволит сократить нормы времени на изготовление единицы продукции с 10 до 8 часов. Годовой объем производства - 10 тыс. ед. продукции.

Определите плановый прирост производительности труда, если исходная численность рабочих - 280 чел., плановый полезный фонд рабочего времени - 1 800 ч., выполнение норм после пересмотра планируется на уровне 110%.

#### **Задание 4.**

Предприятие реализовало продукцию в отчетном квартале на 100 млн. руб. при средних остатках оборотных средств 25 млн. руб.

Определите ускорение оборачиваемости оборотных средств в днях и их высвобождение за счет изменения коэффициента оборачиваемости в плановом квартале, если объем реализованной продукции возрастает на 10% при неизменной сумме оборотных средств.

#### **Задание 5.**

Среднесписочное число работающих на предприятии за отчетный год 4 тыс. человек, в том числе рабочих — 3400, служащих — 600 человек. За истекший год было принято на работу 800 человек, в том числе рабочих — 760, служащих - 40 человек. За тот же год уволено 900 человек, в том числе рабочих - 850, служащих - 50 человек.

Определите:

- 1) оборот кадров по приему;
- 2) оборот кадров по выбытию;
- 3) общий оборот кадров;
- 4) коэффициент постоянства кадров.

### **Примерные темы для подготовки рефератов**

1. Роль предприятия в рыночной экономике.
2. Подбор и структура кадров предприятия.
3. Организация производственного процесса на предприятии.
4. Проблемы и перспективы предприятий в России.
5. Состав экономических ресурсов предприятия.
6. Классификация экономических ресурсов предприятия.
7. Анализ эффективности использования основного капитала.
8. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия.
9. Анализ финансового состояния предприятия.
10. Виды экономической информации.
11. Технологии и методы обработки экономической информации.
12. Пользователи экономической информации.
13. Производственная структура фирмы.
14. Виды организационных структур фирмы.
15. Прогнозирование на базе прошлого оборота.
16. Финансовые результаты хозяйственной деятельности.
17. Оценка эффективности хозяйственной деятельности.
18. Чистая прибыль предприятия.
19. Налогообложение организаций в РФ.
20. Налог как сложнейшая экономическая и правовая категория.

## **Научно-исследовательская работа**

### **1. Тема: Уставный капитал предприятия**

Содержание самостоятельной работы: подготовка доклада, презентации.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-7; ПК-1.

Образовательные результаты: З-1; З-4; В-1; В-2.

Формы контроля: доклад, презентация.

### **2. Тема: Мотивация труда**

Содержание самостоятельной работы: подготовка доклада, презентации.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-7; ПК-1; ПК-5.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; У-1; В-1; В-2.

Формы контроля: доклад, презентация.

### **3. Тема: Организационные структуры фирмы**

Содержание самостоятельной работы: подготовка презентации

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-11.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; У-1; У-2; В-1; В-2; В-3, В-4.

Формы контроля: презентация.

## Примерный перечень вопросов к зачету

1. Фирма.
2. Предприятие.
3. Юридическое лицо.
4. Учредители.
5. Имущественная обособленность.
6. Уставный капитал предприятия.
7. Правоспособность.
8. Дееспособность.
9. Предпринимательство.
10. Типы организаций.
11. Объединения предприятий.
12. Имущество организации.
13. Паритет.
14. Основной капитал.
- 15.оборотный капитал.
16. Персонал.
17. Типичные режимы рабочего времени.
18. Мотивация труда.
19. Системы оплаты труда.
20. Финансовый анализ.
21. Управленческий анализ.
22. Основные принципы рыночной экономики.
23. Коммерческая организация.
24. Цели анализа финансовой отчётности.
25. Ликвидность.
26. Рентабельность.
27. Деловая активность
28. Непосредственно заинтересованные пользователи информации.
29. Опосредственно заинтересованные пользователи информации.
30. Цель экономического анализа.
31. Функции экономического анализа.

## Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Фирма.
2. Предприятие.
3. Юридическое лицо.
4. Учредители.
5. Имущественная обособленность.
6. Уставный капитал предприятия.
7. Правоспособность предприятия.
8. Дееспособность предприятия.
9. Предпринимательство.
10. Типы организаций.
11. Объединения предприятий
12. Имущество организации.
13. Основной капитал.
- 14.оборотный капитал.
15. Типичные режимы рабочего времени.
16. Мотивация труда.
17. Системы оплаты труда
18. Финансовый анализ.
19. Управленческий анализ.
20. Основные принципы рыночной экономики.
21. Цели анализа финансовой отчётности.
22. Ликвидность.
23. Рентабельность.
24. Деловая активность.
25. Цель экономического анализа.
26. Функции экономического анализа.
27. Организационные структуры.
28. Производственные структуры
29. Прогнозирование.
30. План производства и реализации продукции.
31. Метод прямого счета.
32. Аналитический метод.
33. Метод совмещенного расчета.
34. Налог на добавленную стоимость.
35. Акцизы.
36. Налог на доходы физических лиц.
37. Налог на прибыль организаций.
38. Налог на добычу полезных ископаемых.

39. Водный налог.
40. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
41. Государственная пошлина.
42. Налог на имущество организаций.
43. Транспортный налог.
44. Земельный налог.



#### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

##### Средства текущего контроля

**Собеседование** – средство оценивания компетенции, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

##### Шкала оценки:

- для получения оценки **«отлично»**, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, студент должен дать исчерпывающие обоснованные ответы на вопросы преподавателя;

- для получения оценки **«хорошо»**, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, студент должен дать обоснованные ответы на основные вопросы преподавателя, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы;

- для получения оценки **«удовлетворительно»**, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, студент должен дать ответы на основные вопросы преподавателя, допускаются некоторые недостатки по полноте и содержанию ответа, ответить не менее, чем на 2/3 дополнительных и уточняющих вопросов.

**Тест** - система стандартизированных заданий, предполагающая несколько вариантов ответа на поставленный вопрос.

- для получения оценки **«отлично»**, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, студент должен выполнить не менее 90% тестовых заданий;

- для получения оценки **«хорошо»**, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, студент должен выполнить от 80 до 89% тестовых заданий;

- для получения оценки **«удовлетворительно»**, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, студент должен выполнить от 70 до 79% тестовых заданий.

**Презентация** - набор слайдов и спецэффектов (слайд-шоу), а также раздаточный материал для аудитории, хранящийся в одном файле, предназначена для сообщения нужной информации об объекте в удобной для получателя форме.

##### Шкала оценки:

- для получения оценки **«отлично»**, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: количество слайдов соответствует содержанию и

продолжительности выступления (для 10-минутного выступления рекомендуется использовать не более 12 слайдов); презентация содержит ценную, полную, понятную информацию по теме проекта; текст на слайде представляет собой опорный конспект; иллюстрации хорошего качества помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания; используются графики, схемы, таблицы; текст презентации читается легко; презентация не перегружена эффектами; выступающий свободно владеет содержанием; электронная презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его;

- для получения оценки *«хорошо»*, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: количество слайдов немного не соответствует продолжительности выступления (для 10-минутного выступления рекомендуется использовать не более 12 слайдов); презентация содержит ценную, полную, понятную информацию по теме проекта; текст на слайде представляет собой опорный конспект; иллюстрации хорошего качества помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания; используются графики, схемы, таблицы; текст презентации читается легко; презентация не перегружена эффектами; присутствуют ошибки в оформлении слайдов и подаче информации; выступающий владеет содержанием; электронная презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его;

- для получения оценки *«удовлетворительно»*, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: количество слайдов не соответствует содержанию и/или продолжительности выступления; презентация содержит ценную, полную, понятную информацию по теме проекта; текст на слайде представляет собой текст выступления; присутствуют ошибки в оформлении слайдов и подаче информации; выступающий свободно владеет содержанием; электронная презентация заменяет выступление.

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения.

#### **Шкала оценки:**

- для получения оценки *«отлично»*, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, реферат студента должен отвечать следующим требованиям: проблема раскрыта полностью, проведен анализ проблемы с использованием дополнительной литературы, информация последовательна и логически связана, представленные вывод обоснованы, использовано более 5 профессиональных терминов; реферат представлен с

использованием компьютерных технологий (Power Point и др.); отсутствуют ошибки в представляемой информации; ответы на уточняющие вопросы даны с приведением примеров и пояснений.

- для получения оценки **«хорошо»**, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, реферат студента должен отвечать следующим требованиям: проблема раскрыта; проведен анализ без привлечения дополнительной литературы; не все выводы сделаны или обоснованы; информация последовательна и логически связана; использовано более 2 профессиональных терминов; реферат представлен с использованием компьютерных технологий (Power Point и др.); допущено не более 2 ошибок в представляемой информации; ответы на уточняющие вопросы полные и/или частично полные.

- для получения оценки **«удовлетворительно»**, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, реферат студента должен отвечать следующим требованиям: проблема раскрыта не полностью; выводы не сделаны или не обоснованы; информация не систематизирована; использовано 1-2 профессиональных термина; реферат представлен без использования компьютерных технологий; допущены 3-4 ошибки в представляемой информации; ответы на элементарные уточняющие вопросы.

**Доклад** – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

#### **Шкала оценки:**

- для получения оценки **«отлично»**, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, доклад студент должен соответствовать следующим критериям: системность, обстоятельность и глубина излагаемого материала; знакомство с научной и научно-популярной литературой, рекомендованной к докладу преподавателем; письменная форма доклада (от руки); способность воспроизвести основные тезисы доклада без помощи конспекта; способность быстро и развернуто отвечать на вопросы преподавателя и аудитории; способность докладчика привлечь внимание аудитории;

- для получения оценки **«хорошо»**, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, доклад студент должен соответствовать следующим критериям: развернутость и глубина излагаемого материала; знакомство с основной научной литературой к докладу; письменная форма доклада; при выступлении частое обращение к тексту доклада; некоторые затруднения при ответе на вопросы; неспособность ответить на ряд вопросов аудитории;

- для получения оценки **«удовлетворительно»**, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, доклад студент должен соответствовать следующим критериям: правильность основных положений доклада; наличие недостатка информации в докладе по целому ряду проблем;

использование для подготовки доклада исключительно учебной литературы; неспособность ответить на несложные вопросы из аудитории и преподавателя; неумение воспроизвести основные положения доклада без письменного конспекта.

**Контрольная работа** – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

**Шкала оценки:**

- для получения оценки *«отлично»*, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, студент должен выполнить не менее 90% контрольных заданий;

- для получения оценки *«хорошо»*, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, студент должен выполнить от 80 до 89% контрольных заданий;

- для получения оценки *«удовлетворительно»*, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, студент должен выполнить от 70 до 79% контрольных заданий.

**Средства промежуточного контроля согласно учебному плану**

**Экзамен** – Процедура, проводимая по установленным правилам для оценки знаний студента по учебному предмету (дисциплине).

**Шкала оценки:**

- для получения оценки *«отлично»*, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, студент должен продемонстрировать всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоить основную и быть знакомым с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Также студент должен усвоить взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, продемонстрировать творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- для получения оценки *«хорошо»*, соответствующей базовому уровню освоения компетенций студент должен продемонстрировать полное знание учебно-программного материала, успешно выполнить предусмотренные в программе задания, усвоить основную литературу, рекомендованную в программе. Также студент должен продемонстрировать систематический характер знаний по дисциплине и быть способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- для получения оценки *«удовлетворительно»*, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, студент должен продемонстрировать знания основного учебно-программного материала в

объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, выполнить задания, предусмотренные программой, быть знакомым с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.